
ATA DA REUNIÃO DO DIA: 16-06-2021 45ª do ano rotário 469ª da história do Clube
PRINCIPAL ASSUNTO TRATADO: Planejamento 2021-2022
LOCAL: <https://meet.google.com/ofd-inpq-err> HORÁRIO: 20h horas
PRESIDENTE: Jean Xavier Villa Filho SECRETÁRIA: Patrícia
PROCOLO: Marcos Rockenbach REFLEXÃO: Goret

PRESENTES (26)

Associados (21): Jean, Luzita, Patrícia, Miguel, Marcos, Dionísio, Luciana, Luciano, Ortiz, Pieri, Regina, Ivo, João Alexandre, Anna, Juliana, Goret, Devonsir, Samanta, Carlos, Fabiane, Jackson

Convidados (5): Adelia Ribeiro (RCC Norte- Governadora Assistente), Sara Bonfim, Anderson Borba Chaves (RCC Bacacheri), Cleangela Busanello, Kelly Cordeiro

PROTOCOLO: Homenagem ao Dia do Intelectual, celebrado no dia 21JUN.

Aniversário da Elza – 16/06/2021 (hoje)

SECRETARIA:

Próximas reuniões:

- 23/6 – Minha História de Vida - Eriton
- 30/6 – Encerramento da Gestão 2020-2021 / - Transmissão de cargo

INSTRUÇÃO ROTÁRIA: Texto do livro “A arte da felicidade”, escrito por Dai Lama e Howard C. Cutler.

ORDEM DO DIA:

Plano de ação 2021-2022 – Dionísio

- Dionísio reforçou que todos devem ler e se implicar com o plano de ação, pois tudo que o que acontecerá no próximo ano rotário está descrito no documento enviado, por e-mail para todos. Também reforçou que este plano é base para os anos seguintes, já que um planejamento deve ser pensado a longo prazo.
- Luzita apresentou um material resumo do plano.
- O plano completo está anexo a esta ata.
- A reunião foi transformada em Assembleia e o plano foi provado por unanimidade.

Lida e aprovada em 17-06-2021

Presidente

Secretária



ROTARY INTERNATIONAL

Presidente: Shekhar Mehta

DISTRITO 4730

Governadora: Mariane Nascimento Ferreira

ROTARY CLUB DE CURITIBA FRATERNA

Presidente: Dionísio Olicshevis

PLANO DE AÇÃO DO ANO-ROTÁRIO 2021-22

SUMÁRIO:

INTRODUÇÃO	i
1. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO	3
MISSÃO DO CLUBE	
VISÃO DO CLUBE	
VALORES DO CLUBE	
PROPÓSITOS	
CONDUTA	
LEMAS PERMANENTES DO ROTARY E DO CLUBE	
LEMA DO ANO 2021-22	
2. ESTRUTURA ORGÂNICO-FUNCIONAL	8
CONSELHO DIRETOR	
PRESIDENTE	
OUVIDORIA	
COMISSÕES ESPECIAIS	
3. COORDENAÇÕES DE COMISSÕES	9
• ADMINISTRAÇÃO	
Secretaria	
Tesouraria	
Protocolo	
Instrução Rotária	
Programação semanal de reuniões	
Eventos sociais	
• DESENVOLVIMENTO DO ROTARY (DQA)	
Crescimento quadro social	
Retenção de membros do quadro social	
Orientação associados (monitoria)	

Diversidade do quadro social
Novos clubes (Rotary, Rotaract, Interact,
NRDC, Rotary Kids)

- PROJETOS HUMANITÁRIOS – Áreas de Enfoque
Paz e resolução de conflitos
Prevenção e tratamento de doenças
Água e saneamento
Saúde materno-infantil
Educação básica e alfabetização
Meio Ambiente
- IMAGEM PÚBLICA
Relações com as mídias externas
Criação e manutenção das mídias internas
Publicidade e marketing
Responsabilidade pelos logos utilizados pelo clube
Visitas a outros clubes
Minha história – apresentações pessoais e momento de companheirismo
- FUNDAÇÃO ROTÁRIA
Combate à poliomielite
Obtenção de financiamentos com subsídios distritais
Obtenção de financiamentos com subsídios globais
Títulos Paul Harris
Doações de associados
Parcerias com pessoas não-associados doadoras

4. METAS **10**

CONCLUSÃO **12**

1. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

O clube desde sua fundação, mantém um planejamento estratégico, o qual vem sendo aprimorado anualmente.

Para o clube alcançar seu desiderato - com a execução de projetos e ações - deve a cada ano revisar aspectos permanentes da sua existência no mundo rotário.

Assim é que, uma sinopse dos seus princípios, podem ser assim resumidos:

- **MISSÃO DO CLUBE:** Servir as comunidades locais, regionais e internacionais, que tiverem necessidades e concordarem com a ajuda do clube, sem objetivo econômico ou de qualquer tipo de vantagem para o clube, ou seus membros.
- **VISÃO DO CLUBE:** Atuar de forma a tornar as comunidades ou grupo de pessoas que atende autossustentáveis no curso de um determinado prazo.
- **VALORES:** Adotar em suas práticas os princípios morais e éticos advindos do Rotary International, do Distrito, e das normas de conduta julgadas válidas pela Humanidade.
- **PROPÓSITOS:** Atuar dentro dos programas e projetos recomendados pelo Rotary International e pelo Distrito 4730, visando atingir as anuais Menções Presidenciais e Metas Distritais, e do próprio clube, segundo a vontade de seus membros.
- **CONDUTA:** Manter elevado nível nas tratativas e nos relacionamentos de seus membros, adotando o companheirismo rotário no dia-a-dia do clube, e além dele, bem como, e especialmente, acolher fraternalmente todas as pessoas com as quais o clube venha a se relacionar.
- **LEMAS PERMANENTES DO ROTARY E DO CLUBE:**
 1. **Dar de si sem pensar em si; e,**
 2. **Mais se beneficia, quem melhor serve.**

Cada ano-rotário, a primeira grande notícia que é divulgada pela Rotary International, é o LEMA DO ANO.

- **LEMA DO ANO 2021-22**

Neste ano de 2021-22, o lema é:

SERVIR PARA TRANSFORMAR VIDAS

Segundo consta, cada presidente do Rotary International, em cada ano rotário, escolhe, com ajuda dos assessores da instituição, um lema que deve permear as atividades daquele ano-rotário, e especialmente as mensagens a serem dadas pelas autoridades e membros dos clubes em geral.

O próximo passo, junto com o lema, é o de verificar as metas e instruções para alcançar a MENÇÃO PRESIDENCIAL.

Neste ano foram sugeridas 25 metas, e o clube deve atingir 13 dessas metas para obter a MENÇÃO PRESIDENCIAL.

Em reuniões preliminares, e grupos de membros de comissões, foram debatidas as metas sugeridas pelo Rotary International, e chegou-se à conclusão que podemos, em conjunto, com a participação de todos, atingir 19 metas presidenciais. Atingidas pelo menos 13 dessas 19 metas, o clube obterá a MENÇÃO PRESIDENCIAL.

Referidas metas serão apontadas ao longo desse plano de ação.

O terceiro passo, consiste em verificar as sugestões do Distrito 4730, ao qual o clube está vinculado, e verificar as metas que o clube tem condições de realizar.

Neste ano, a governadora apresentou uma relação de sugestões de metas, concedendo premiação em 4 níveis, dependendo do número de pontos que o clube conseguir atingir.

Igualmente, essas metas a serem atingidas serão apontadas ao longo desse plano de ação do ano 2021-22.

O clube está sendo animado a adotar uma nova estrutura orgânico-funcional, com base nas sugestões de Rotary International para cada comissão ou cargo no clube, que também será apresentada em seguida.

Neste ano, a criatividade foi subdividir a Comissão de Serviços Humanitários em subcomissões, segundo as áreas de enfoque do Rotary International, já incluso o enfoque do Meio Ambiente.

E definir os projetos do clube, em face dessas áreas de enfoque.

As demais áreas também apresentam seus projetos, com destaque para a Imagem Pública, que deverá ter atuação relevante neste ano.

Também foi melhor ajustada a Comissão de Administração do Clube, de forma a agregar nela as funções de secretária.

Passará o clube a contar com uma OUVIDORIA, que terá por objetivo trazer nas reuniões do Conselho Diretor as críticas e sugestões dos membros do clube, para análises e decisões de correção do rumo das ações do clube.

Haverá mudanças no serviço de protocolo do clube, de tal forma que, inicialmente será tomada a palavra pelo mesmo, para a composição da mesa diretiva. Normalmente devem compor a mesa diretiva o presidente, a secretária e o diretor de protocolo. Havendo visitantes ilustres, palestrantes, autoridades rotárias ou políticas deverão compor a mesa, mesmo que simbolicamente.

Deverá o serviço de protocolo manter em mãos, ordem de preferência rotária e cívica, bem como os nomes de governadores anteriores e atual, bem como da equipe distrital. Deve ainda o serviço de protocolo, antes de compor a mesa diretiva, solicitar aos presentes que preencham seus nomes em listas, no caso de reuniões presenciais, ou no chat eletrônico em videoconferências. Em seguida, o presidente fará a abertura da reunião, com o toque do sino rotário, de chamada ao trabalho, e da saudação ao Pavilhão Nacional. Duração: 1 minuto.

Em seguida será proferida uma alocução motivacional, preferencialmente não religiosa, em homenagem à todas as manifestações e crenças, em consonância com as normas rotárias. A duração 1 minuto.

Em seguida será ministrada instrução rotária, observando a oportunidade das datas, sejam aquelas recomendadas pelo calendário rotário, sejam aquelas datas que se prestam para homenagear datas comemorativas tradicionalmente importantes. Duração 3 minutos.

Em seguida, será executado o serviço de protocolo, na seguinte ordem: saudação aos convidados, saudação aos visitantes de outros clubes, citação de datas comemorativas dos membros e familiares do clube, datas comemorativas do calendário civil. Deve-se evitar a citação de eventos que levaram a Humanidade ao sofrimento, posto que não se constituem em comemoração. O diretor de protocolo poderá divulgar as datas natalícias e comemorativas no dia da reunião pelos meios de comunicação do clube com os associados, e no dia, comentar um dos itens que julgar mais importante ou oportuno. Duração 5 minutos.

A palavra será concedida pelo presidente, pela ordem, para a secretaria, tesouraria, imagem pública, fundação rotária, desenvolvimento do Rotary (DQA), que não poderá superar 5 minutos no total. Deve ser dadas

notícias rápidas, sem comentários. Caso haja essa necessidade serão programadas reuniões com espaço de tempo maior para abordagens de maior complexidade. Duração 5 minutos.

Em seguida passa-se ao programa do dia especificamente. Caberá ao diretor de protocolo saudar quem vai se manifestar na programação do dia, citando nome, classificação, clube a que pertence (se não for do próprio clube), e breve currículo. Duração 1 minuto.

Toda a palestra ou abordagem, terá a duração máxima de 30 minutos.

Encerrada a palestra, não será dada a oportunidade de perguntas aos presentes. Depois de encerrada a reunião, será aberto espaço para perguntas e respostas dos palestrantes, com duração máxima de 15 minutos, tendo o protocolo e a secretaria a oportunidade de anotar, pela ordem, os pedidos para as manifestações.

Terminada a palestra / programação do dia, o diretor de protocolo fará o complemento das saudações de quem chegar atrasado na reunião.

O presidente deve agradecer a presença de todos, destacando o que entender necessário, e informará a programação da próxima semana ou outro evento extraordinário.

As reuniões terão a seguinte sequência:

PRIMEIRA REUNIÃO DO MÊS, será dedicada aos assuntos não-rotários, temas extravagantes, oportunos e atrativos aos membros do clube.

SEGUNDA REUNIÃO DO MÊS, será dedicada à reunião do Conselho Diretor, na qual serão abordados assuntos de cada uma das áreas do clube, e definida a pauta da próxima reunião.

TERCEIRA REUNIÃO DO MÊS, será dedicada a assuntos exclusivamente rotários, andamento dos projetos, entre outras, podendo ser convidado palestrante com conhecimentos da instituição e dos conteúdos rotários. Não está afastada a possibilidade de membros do clube virem a ocupar esse espaço e tempo nesta reunião do mês.

QUARTA REUNIÃO DO MÊS, será dedicada ao companheirismo, festiva, na qual poderão participar familiares, convidados, futuros associados (as). Não terá serviço de protocolo, nem discursos, servirá para estreitar os relacionamentos, bate-papo com assuntos alegres e festivos.

QUINTA REUNIÃO DO MÊS, se houve terá a programação da QUARTA REUNIÃO, e está passará a ser a reunião festiva e de companheirismo.

Tendo em vista que não haverá a TERCEIRA REUNIÃO para todos os associados (as), sugere-se aos que não participam do Conselho Diretor, realizarem visitas de cordialidade noutros clubes. Serão preparados breves textos para serem utilizados noutros clubes, se forem concedidas a oportunidade de nossos membros que visitam outros clubes falarem.

Fiquem atentos, pois a crise sanitária nos levou a um formato que deu certo, seja em nosso clube, seja no mundo rotário em geral.

Não voltaremos a ter reuniões presenciais, exclusivamente, como eram outrora...

A ideia é que todos os clubes do mundo passarão a ter reuniões por videoconferência, e possivelmente híbridas. Nesse passo, teremos que analisar o uso de equipamentos para a realização destes tipos de reuniões híbridas. Bem, esse assunto deverá ser tratado oportunamente!

Haverá alterações nas programações do clube, na condução das reuniões.

A ideia é que todas as áreas do clube, por suas coordenações, tenham a oportunidade de se manifestar, trazendo notícias breves do andamento dos projetos, ações, e demais atividades. As coordenações poderão a ser critério, indicar membros da equipe para apresentarem esse item durante as reuniões.

Seguem roteiro das reuniões, o qual poderá ser adaptado segundo as necessidades e oportunidades das reuniões:

I. Pré-abertura da reunião - Serviço de Protocolo

Composição da mesa diretiva:

Presidente, Secretaria, Diretor de Protocolo, Visitantes ilustres, Palestrantes, Autoridades rotárias ou políticas deverão compor a mesa, mesmo que simbolicamente (citar como se estivessem compondo a mesa diretiva).

II. Abertura da reunião - Presidente (Duração 1 min)

- a) Toque do sino rotário, chamando para o trabalho;
- b) Solicita a todos para, mediante aplauso, realizarem a saudação ao Pavilhão Nacional.

III. Alocução motivacional – Indicação (rotativa) e controle a cargo da Coordenação de Imagem Pública (Duração 1 min)

Preferencialmente não religiosa, em homenagem à todas as manifestações e crenças, em consonância com as normas rotárias.

IV. Instrução Rotária – Coordenação do Instrutor do Clube (Duração 3 min)

Observando a oportunidade das datas, sejam aquelas recomendadas pelo calendário rotário, sejam aquelas datas que se prestam para homenagear datas comemorativas tradicionalmente importantes.

V. Serviço de Protocolo

- a) Saudação aos convidados
- b) Saudação aos visitantes de outros clubes (Citar nome do clube e classificação)
- c) Citação de datas comemorativas dos membros e familiares do clube
- d) Citação de datas comemorativas do calendário civil (Deve-se evitar a citação de eventos que levaram a Humanidade ao sofrimento, posto que não se constituem em comemoração). (Duração 5 min).

VI. Breves notícias das Coordenações – Coordenação da Administração do Clube

- a) Secretaria
- b) Tesouraria
- c) Imagem Pública
- d) Fundação Rotária
- e) Desenvolvimento do Rotary (DQA)

(Devem ser dadas notícias rápidas, sem comentários. Caso haja essa necessidade serão programadas reuniões com espaço de tempo suficiente para abordagens de maior complexidade).

VII. Programa do dia – Diretor de Protocolo (Duração 1 min).

Destinado a saudação da pessoa que vai se manifestar na programação do dia, citando nome, classificação, clube a que pertence (se não for do próprio clube), e breve currículo.

VIII. Palestra ou Abordagem (Duração 30 min).

Todos os palestrantes deverão fornecer as apresentações via eletrônica à pessoa que estiver no controle da plataforma da videoconferência, e pedir para mudar os slides. Em reuniões presenciais, deve a Coordenação de Administração indagar que equipamentos deseja o palestrante e se ele trará ou não notebook, Datashow ou outro equipamento. Caso o palestrante utilize seu notebook, e o clube ofereça o

Datashow, tomar cuidado, pois as conexões podem ser diferentes e dificultar o início ou andamento da palestra. Durante palestra não serão facultadas perguntas, que poderão ser feitas depois de encerrada a reunião...Presidente fará o agradecimento ao palestrante! Será aberto espaço para perguntas e respostas dos palestrantes, com duração máxima de 15 minutos, tendo o protocolo e a secretaria a oportunidade de anotar, pela ordem, os pedidos para as manifestações.

IX. Diretor de Protocolo

Fará o complemento das saudações devidas aos convidados, visitantes e autoridades que, eventualmente, chegarem atrasados na reunião.

X. Encerramento da reunião – Presidente

- a) Agradece a presença de todos;
- b) Destaca o que entender necessário;
- c) Informa a programação da próxima semana ou outro evento extraordinário;
- d) Solicita a todos para aplaudirem o Pavilhão Nacional;
- e) Dá o toque no sino rotário, dando por encerrada a reunião.

XI. Perguntas ao palestrante ou debates (Duração 20 min).

Em caso de reuniões com presenças físicas, caberá ao Diretor de Protocolo listar as pessoas que solicitam a palavra para as perguntas.

Expor que os interessados devem somente perguntar, sem outros ou mais longos comentários.

Em caso de reuniões por videoconferência, serão os interessados em fazer perguntas orientados para se inscreverem no *chat* da plataforma, cuja ordem deverá ser seguida, e controlada a ordem pelo responsável pelo controle eletrônico da reunião.

2. ESTRUTURA ORGÂNICO-FUNCIONAL

CONSELHO DIRETOR – COMPOSIÇÃO

Presidente, presidentes eleito e indicado, coordenadores de comissões, e ex-presidentes de clubes

PRESIDENTE – Dionísio Olicshevis

- Comissão de Planejamento Estratégico
Coordenação: Dionísio Olicshevis
Membros: Maria Luzita de Faria, Patrícia Cury Dias Baptista
- **Ouidoria** (Reporta-se nas reuniões do Conselho Diretor)
Responsável: Luiz Carlos Maggi e Elizeu Francisco da Silva
- **Assessorias Especiais:**
Serão nomeadas na medida das necessidades

COORDENAÇÕES DE COMISSÕES

A) ADMINISTRAÇÃO – Serviços Internos

Coordenadora: Maria Luzita de Faria

- **Secretaria** – compõe a coordenação
Responsável: Patrícia Cury Dias Baptista
Subsecretária: Liliane Bezerra Aquino
- **Tesouraria** – compõem a coordenação
Responsável: Eriton Nunes Costa

- **Protocolo** – compõem a coordenação
Responsável: Marcos Roberto Rothenback
Adjunto: Liliane Bezerra Aquino
- **Instrução Rotária** – compõem a coordenação
Responsável: Ivo Moreira de Araújo
Adjunto: Liliane Bezerra Aquino
- **Programação semanal, convites e orientações de palestrantes**
Responsável: Maria Luzita de Faria
- **Eventos sociais e de arrecadação para projetos do clube**
Responsáveis: Elizeu Francisco da Silva e Luiz Carlos Maggi
Membros; Ciro Nestor Leviski, Devonsir R. Wisnievski Júnior, Bruno Jordão Filho

B) DESENVOLVIMENTO DO ROTARY (DQA)

Coordenador: Carlos Antônio de Piere

Membros: Regina do Rocio Cordeiro Damazio, Maria Luzita de Faria, Ciro Nestor Leviski, Luiz Carlos Maggi

- Crescimento absoluto do quadro social (10%)
- Retenção de membros do quadro social
- Orientação associados / monitoria
- Diversidade do quadro social sentido amplo
- Novos clubes (Rotary, Rotaract, Interact, NRDC, Rotary Kids)
- Projeto Fraterna: VOCÊ FAZ FALTA...
- Projeto Fraterna Reuniões Compartilhadas
- Projeto Fraterna: MEU PRIMEIRO AFILHADO

C) PROJETOS HUMANITÁRIOS

Coordenadora: Maria Luzita de Faria

- Serviços Internacionais
- Serviços Profissionais
- Serviços à Comunidade
- Serviços à Juventude

OS PROJETOS HUMANITÁRIOS NESTE ANO SERÃO ESTRUTURADOS EM SIMETRIA E CONSONÂNCIA COM AS ÁREAS DE ENFOQUE DO ROTARY, ASSIM:

➤ **Paz e Resolução de Conflitos**

Projeto 1 - PROJETO FRATERNA SELEÇÃO INTERCAMBISTAS

Responsáveis: Anna Paula O. Jordão, João Alexandre e Juliana

Projeto 2 - PROJETO FRATERNA BUSCA AUTOMÁTICA

Responsáveis: Anna Paula, João Alexandre e Juliana

Projeto 3 - PROJETO FRATERNA INTERCÂMBIO DE JOVENS

Responsáveis: Anna Paula, João Alexandre e Juliana

➤ **Prevenção e Tratamento de Doenças**

Projeto 1 - PROJETO FRATERNA MENTORIA EMOCIONAL ADULTOS

Responsáveis: Samanta, Carlos, Miguel e Wânia

Projeto 2 - PROJETO FRATERNA ENSINANDO ESTÉTICA FEMININA

Responsáveis: Samanta, Carlos, Miguel e Wânia

Projeto 3 - PROJETO FRATERNA PREVENÇÃO DE DOENÇAS SEXUALMENTE TRANSMISSÍVEIS

Responsáveis: Samanta, Carlos, Miguel e Wânia

Projeto 4 - PROJETO FRATERNA PREVENÇÃO A GRAVIDEZ PRECOCE

Responsáveis: Samanta, Carlos, Miguel e Wânia

➤ **Água e Saneamento**

Responsáveis: Jean e Jackson

Projeto 1 – CONSCIENTIZAÇÃO DE USO DA ÁGUA NA LIMPEZA DE CALÇADAS

Projeto 2 – CONSCIENTIZAÇÃO NO DESCARTE INTELIGENTE DE MATERIAIS ELÉTRICOS E ELETRÔNICOS

Projeto 3 – PLANTIO DE ÁRVORES EM BEIRA DE RIOS

➤ **Saúde Materno-infantil**

Projeto 1 - PROJETO FRATERNA PREVENÇÃO A DEPRESSÃO POS PARTO

Responsáveis: Samanta, Carlos, Fabiane, Miguel, Wânia

Projeto 2: PROJETO FRATERNA KIT BOAS VINDAS MATERNIDADE

Responsáveis Samanta, Carlos, Fabiane, Miguel, Wânia

Projeto 3: PROJETO FRATERNA COLETA DE FRASCOS PARA BANCO DE LEITE

Responsáveis Samanta, Carlos, Fabiane, Miguel, Wânia

➤ **Educação Básica e Alfabetização**

Projeto 1: PROJETO FRATERNA KIT DE MATERIAL ESCOLAR

Responsáveis: Fabiane, Wânia, Ciro

Projeto 2: PROJETO FRATERNA TERAPIA INFANTIL

Responsáveis: Fabiane, Wânia, Ciro

➤ **Desenvolvimento Comunitário**

Projeto 1: PROJETO FRATERNA ESCOLA DE CULINÁRIA

Responsáveis: Goret, Luciana

Projeto 2: PROJETO FRATERNA ESCOLA DE COSTURA

Responsáveis: Goret, Luciana

Projeto 3: PROJETO FRATERNA ARTESANATO-BIJOUX

Responsáveis: Goret, Luciana

Projeto 4: Advocacia PROBONO

Responsáveis: Pieri, Anna e Luciana

➤ **Meio Ambiente**

Responsáveis: Jackson, Jean, Ciro e Divo

Projeto 1 - PROJETO FRATERNA PLANTANDO ÁRVORES EM FAMÍLIA

Projeto 2 – PROJETO FRATERNA JARDINS FLORIDOS

➤ **EVENTOS**

➤ Responsáveis: Elizeu e Maggi

Membros: Ciro, Divo, Bruno Jordão

D) IMAGEM PÚBLICA

Coordenadora: Regina do Rocio Cordeiro Damazio

Membros: Luciano Vieira dos Santos, Liliane Bezerra Aquino

Projeto 1 - Relações com as mídias externas

Projeto 2 - Criação e manutenção das mídias internas

Projeto 3 - Publicidade e marketing

Projeto 4 - Responsabilidade pelas Logos Utilizadas pelo Clube

Projeto 5 - Visitas a outros clubes

Projeto 6 - De volta ao passado

Projeto 7 - Conheça melhor o funcionamento do Rotary

Projeto 8 - Conheça o trabalho do Rotary no mundo

Projeto 9 - O presidente convida – vídeo motivacional e convidativo

Projeto 10 - Vamos nos conhecer melhor?

Projeto 11 - Vamos dar mais visibilidade aos nossos projetos?

E) FUNDAÇÃO ROTÁRIA

Coordenador: Dalton Roberto Bastos Ortiz

Subcoordenadora: Regina do Rocio Cordeiro Damazio

Projeto 1 - Combate à Poliomielite

Projeto 2 - Obtenção de Financiamentos de Subsídios Distritais

Projeto 3 - Obtenção de Financiamento de Subsídios Globais

Projeto 4 - Títulos Paul Harris

Projeto 5 - Doações de Associados (as)

Projeto 6 - Parcerias com Pessoas não-associadas Doadoras

3. METAS

Um Plano de Ação como essa, que busca seus fundamentos no Planejamento Estratégico, nas histórias já vividas pelo clube e pelos seus membros, não pode deixar de considerar a questão da definição das metas, que significa atingir os objetivos propostos.

Logo, temos que considerar os requisitos para a caracterização de uma meta. Sem essa consideração não teremos uma verdadeira meta.

Podemos adotar a seguinte ordem de verificação, perguntando se as metas são:

- Viáveis – Realistas – Necessidades efetivas
- Ousadas – Desafiadoras
- Mensuradas – Delimitadas (Margem de segurança)
- Compartilhadas - Participativas

Outra forma de conferir a adequação das metas é adotar a fórmula “5W 2H”, do inglês, que significa responder as seguintes questões, quando definimos as metas:

- O que pretendemos fazer?
- Como pretendemos fazer?
- Quando vamos realizar essa meta?
- Quanto vai custar em moeda e em horas de trabalho de membros do clube e pessoas em geral?
- Qual o projeto vamos realizar?
- Onde vamos prestar os serviços voluntários?
- Porque pretendemos realizar esse projeto?

E ainda, aferir as facilidades e as dificuldades possíveis na realização de um projeto. Observem que: *“A crise para alguns é uma oportunidade; para outros é uma possível derrota”*.

Há que se pedir a ajuda de todos os amigos e amigas desse clube, pois devo exercer essa Presidência como um verdadeiro PRÊMIO por ter idealizado esse clube, o que vamos comemorar neste ano nossos primeiros 10 anos de vida.

Sempre é um desafio, e estou empenhado no meu máximo para responder essa confiança com minha mais profunda dedicação.

E ter em mente o uso do reflexivo SE!

Em Rotary, não resolver muito usar somente os verbos que significam adesão, ação...

Por isso, ENVOLVER-SE, DOAR-SE, MOVER-SE, ANIMAR-SE, AMAR-SE, deverão me acompanhar, e junto espero ter cada de vocês e todos nessa empreitada.

Dizem que um ano passa rápido, é verdade! Se o presidente for ruim, passa rápido, todos aguentam; se for bom, poderá deixar alguma saudade! Espero estar com a segunda parte da frase...

CONCLUSÃO

Este Plano de Ação será submetido à aprovação em Assembleia Geral do Clube.

Evidentemente que ainda teremos que definir o cronograma das ações, contudo, essa definição vai depender de contatos com as pessoas a serem atendidas e demais ações do clube, segundo as oportunidades e desafios que surgirem

Todo planejamento deve prever o acompanhamento e a correção de rumos dos planos traçados. Logo essa proposta não significa o engessamento de ajustes, que certamente vão ocorrer ao longo do ano-rotário 2021-22.

Espero contar com todos, como aliás, já estou contando.

Agradeço o empenho de todos os envolvidos até aqui e espero tenhamos força e energia para continuar atuantes como uma unidade de prestação de serviços.

Abraços renovados.

Assina digitalmente:

Dionísio Olicshevis – Presidente-eleito 2021-22

**Deverá compor este guia do clube todos os projetos com seus descritivos.
Resta esperar que ao final da gestão, possamos olhar para nossos s**