ROTARY CLUB FEIRA LESTE

ESTATUTO

CARTA CONSTITUTIVA DO ROTARY CLUB FEIRA LESTE

SERVICE ABOVE SELF

This Certifies that the Rotary Club of

Feira-Leste, Bahia, Brasil

having been duly organized and having agreed, through its officers and members, to be bound by the Constitution and By-Laws of Rotary International, which agreement is evidenced by the acceptance of this certificate, is now a duly admitted member of

Rotary International

and is entitled to all the rights and privileges of such membership.

In witness whereof the seal of Rotary International is hereto affixed and the signatures of its officers, duly authorized, are subscribed hereto this fifteenth day of June Anno Domini 1970.

E S T A T U T O

PODER JUDICIÁRIO

CARTÓRIO DE REGISTRO DE TITULOS E DOCUMENTOS. COMARCA DE FEIRA DE SANTANA-BAHIA

CERTIFICO E DOU FÉ, que revendo os Livros deste Cartório, localizamos no Livro A-06, às fls. 47, sob N° 528, Protocolo 19.901, em 14 de junho de 1983, o Registro do Estatuto do ROTARY CLUB FEIRA LESTE - FEIRA DE SANTANA - BAHIA, com o seguinte teor:

"JÚLIO FERREIRA PINTO, brasileiro, casado, funcionário público federal, CPF 009.685.605-04, residente e domiciliado à rua Aloísio Resende, 138, nesta cidade de Feira de Santana, vem mui respeitosamente solicitar de V. Sa. se digne registrar nesse Cartório, o Rotary Clube Feira Leste, como pessoa jurídica, juntando para tanto os documentos exigidos por Lei:

a) 2 cópias dos Estatutos do Clube;
b) 2 exemplares do Diário Oficial c/a publicação dos Estatutos;
c) Relação dos Sócios Fundadores do Clube.

N. Termos P. Deferimento Feira de Santana, 25 de maio de 1983. (ass) Júlio Ferreira Pinto - Presidente.

EXTRATO DOS ESTATUTOS DO ROTARY CLUB FEIRA LESTE- FEIRA DE SANTANA- BA.

CAPÍTULO DO CLUB E SEUS OBJETIVOS.
ART. 1° - ROTARY CLUB FEIRA LESTE, fundado, em 12 de maio de 1970, nesta cidade de Feira de Santana, estado da Bahia,

onde tem foro e sede, é uma sociedade civil, constituída por tempo indeterminado, com personalidade jurídica distinta de seus associados, os quais não respondem solidária ou subsidiariamente pelas obrigações contraídas pelo Clube.

ART 2°- Os limites territoriais do ROTARY CLUB FEIRA LESTE, toma-se como eixo a Avenida Getúlio Vargas, ficando sob a sua jurisdição a parte compreendida a Leste da Cidade.

ART. 3°- O ROTARY tem por objetivo: estimular e fomento o ideal de servir, como base de todo empreendimento digno, promovendo e apoiando:

ART. 25°- Constituem poderes do Clube:

a) Assembleia Geral;
b) Conselho Diretor.

ART. 29°- Este Clube será dirigido por um Conselho Diretor, de acordo com as Estipulações do seu Regimento Interno e eleito na forma do Art. 27° deste Estatuto.

ART. 30°- O Conselho Diretor será composto de: um presidente, um vice-presidente, dois secretários, dois tesoureiros e um diretor de protocolo e dois diretores sem pastor.
§ Único - As funções no Conselho Diretor não serão remuneradas.

ART. 35°- As alterações deste Estatuto, só poderão ser feitas por uma Assembleia Geral de sócios, convocada especialmente para esse fim, e que não poderá deliberar em primeira convocação, senão com dois terços dos sócios, podendo, no entanto, em seguida convocação deliberar com qualquer número, todavia, essas alterações não poderão contrariar os princípios rotários e a ação

rotária que servem de fundamento aos laços de cooperação existentes entre este Club e Rotary International.

ART.° 36°- No caso de dissolução do Club, o seu patrimônio terá o destino que for deliberado pelo voto de dois terços, pelo menos, dos sócios. Caso de dissolução do Club, o seu patrimônio terá o destino que for deliberado pelo voto de dois terços, pelo menos, dos sócios. Caso, esse "quórum" tenha sido atingido em primeira convocação, poderá a Assembleia, em segunda convocação, deliberar com qualquer número.

DIRETORIA ATUAL DO ROTARY CLUB FEIRA LESTE COMPOSIÇÃO DO CONSELHO FISCAL:

Presidente: Júlio Ferreira Pinto, Vice-Presidente: José Orlando Andrade Bitencourt, 1° Secretário: Arlindo Soares de Melo, 2° Secretário: Rudval de Oliveira Monteiro, 1° Tesoureiro: Rosalvo Reis Costa, 2° Tesoureiro: Aparecido Francisco Morato, Dir. de Protocolo; Juarez Ribeiro Fernandes de Oliveira; DIRETOR E PRESIDENTES DE AVENIDAS: Dir. Serviços Internos: José Alexandrino Souza. Presidente da Avenida Serviços à Comunidade: Gilberto Ferreira de Almeida. Pres. Avenida Serviços Profissionais: - Geraldo Lima Guerra. Pres. da Avenida Serviços Internacionais- Pedro Nilton Voltolini - RELAÇÃO DOS SÓCIOS FUNDADORES: José Alírio de Andrade Aquino- casado, bancário; Silvio de Freitas Dórea - casado, industrial; Jorge Freitas de Carvalho - casado, pecuarista; José Carlos Moraes Lima- casado, comerciante; Osvaldo Brasileiro Franco - casado, advogado; Juarez Ribeiro Fernandes de Oliveira - casado, cirurgião-dentista; Expedito Fernando Santos Freitas - casado, industriário; Osmar Vieira Santos - casado, comerciante; Heráclito Ribeiro Aragão - casado, comerciante; José Alexandrino Souza - casado, comerciante, Frei Aureliano de Grotamare, italiano, solteiro, radialista; João Catapano - casado, engenheiro agrônomo;

Reinaldo Costa Filho - casado, industrial; Arzênio Sampaio Barreto - casado, comerciante; Raimundo Alves pires - casado, arquiteto; Antônio Rafael Ribeiro - casado, pecuarista; Alberto Alves Boaventura - casado, funcionário público; Padre Oscar Damião - brasileiro, solteiro, sacerdócio, todos brasileiros.

Foram apresentados dois exemplares do Diário Oficial do estado da Bahia, datado de 24, 05, 83, onde foi publicado o EXTRATO DOS ESTATUTOS do referido "Clube". Fiz bem e fielmente o presente registro, que vai conferido e consertado nesta cidade de Feira de Santana, aos quatorze dias do mês de junho do ano de hum mil novecentos e oitenta e três

CERTIDÃO

A Oficial:
Marinete G. Leal. Feira de Santana, 07 de agosto de 2000.
Maria de Fátima. Cedraz.

E S T A T Ú T O

DO ROTARY CLUB FEIRA LESTE

Artigo 1º - DENOMINAÇÃO E SEDE:

ROTARY CLUB FEIRA LESTE, CNPJ- 13.266.903/0001-60, fundado em 12 de maio de 1970, conceituada como ASSOCIAÇÃO (sociedade simples), constituída por tempo indeterminado e personalidade jurídica distinta de seus associados, os quais não respondem solidária ou subsidiariamente pelas obrigações contraídas pelo Clube, com sede na Av. Eduardo Froes da Mota, nº 5, Bairro Sim, na cidade de Feira de Santana-BA.

Artigo 2º – DEFINIÇÕES:

Os termos abaixo relacionados, quando usados nestes estatutos, terão o significado dado a seguir, exceto quando de outra forma claramente exigido pelo contexto:

I. Conselho: O Conselho Diretor deste clube.
II. Regimento Interno: O regimento interno deste clube.
III. Diretor: Qualquer membro do conselho diretor deste clube.
IV. Sócio: Qualquer sócio deste clube, exceto os honorários.
V. RI: Rotary International
VI. Ano: O período de 12 meses que se inicia em 1º de julho.

Artigo 3º – NOME:

O nome desta organização será **ROTARY CLUB FEIRA LESTE** (Membro do Rotary International).

Artigo 4º - LOCALIDADE DO CLUBE:

A localidade deste clube é a seguinte: Av. Eduardo Froes da Mota, nº 5, Bairro Sim, na cidade de Feira de Santana-BA

Artigo 5º - OBJETIVO:
O Objetivo do Rotary é estimular e fomentar o ideal de servir, como base de todo empreendimento digno, promovendo e apoiando:
I- O desenvolvimento do companheirismo como elemento capaz de proporcionar oportunidades de servir.
II- O reconhecimento do mérito de toda ocupação útil e a difusão das normas de ética profissional.
III- A melhoria da comunidade pela conduta exemplar de cada um na sua vida pública e privada.
IV- A aproximação dos profissionais de todo o mundo, visando a consolidação das boas relações, da cooperação e da paz entre as nações.

Artigo 6º - DIRETORES E DIRIGENTES:
Seção 1 — *Órgão dirigente.*
O órgão dirigente deste clube será o conselho constituído de acordo com os dispositivos abaixo:

I- *Presidente.* Será dever do presidente presidir as reuniões do clube e do conselho diretor, em conjunto com o Tesoureiro assinar os documentos que envolvam compromissos financeiros, movimentação de conta bancária, etc., bem como desempenhar as demais obrigações ordinariamente atribuídas ao seu cargo, conforme regimento interno.

II- *Presidente eleito.* Será dever do presidente eleito servir como diretor do clube e desempenhar outras obrigações que lhe possam ser atribuídas pelo presidente ou conselho.

III- *Vice-presidente.* Será dever do vice-presidente presidir as reuniões do clube e do conselho na ausência do presidente e

desempenhar as outras obrigações ordinariamente atribuídas ao seu cargo.

IV- *Secretário.* Será dever do secretário manter atualizada a lista de sócios; registrar o comparecimento às reuniões; expedir avisos das reuniões de clube, do conselho diretor e das comissões; lavrar e arquivar as atas de tais reuniões; enviar os necessários relatórios ao RI, inclusive o relatório semestral de sócios em 1º de janeiro e 1º de julho de cada ano, o qual incluirá as quotas per capita referentes a todos os sócios bem como aos sócios representativos eleitos para o quadro social do clube desde o princípio do semestre iniciado em julho ou janeiro, notificar as alterações ocorridas no quadro social, providenciar o relatório mensal de frequência do clube ao governador de distrito dentro de 15 dias da data de realização da última reunião do mês; cobrar e remeter ao RI o dinheiro arrecadado relativo às assinaturas da revista oficial do RI; e desempenhar as demais funções ordinariamente atribuídas a seu cargo.

V- *Tesoureiro.* Todos os fundos arrecadados ficarão sob a responsabilidade do tesoureiro, que prestará anualmente contas ao clube e em qualquer outra ocasião em que assim o exigir o conselho diretor, e que desempenhará as demais obrigações ordinariamente atribuídas ao cargo, assim como assinar os documentos que envolvam compromissos financeiros, movimentação de conta bancária juntamente com o Presidente. Ao término do mandato, entregará a seu sucessor ou ao presidente todos os fundos, livros de contabilidade ou quaisquer outros bens do clube que estiverem em seu poder.

VI- *Diretor de protocolo.* As atribuições do diretor de protocolo serão as geralmente prescritas ao seu cargo, assim como outras

obrigações que possam ser estabelecidas pelo presidente, conselho e Regimento Interno.

Seção 2- *Poderes.*
O conselho terá controle geral sobre todos os dirigentes e comissões e poderá, por justa causa, declarar qualquer cargo vago.

Seção 3- *Poder de decisão final do conselho.*
A decisão do conselho em todos os assuntos do clube será final, sujeita apenas a recurso ao clube. No entanto, quando se tratar de baixa do quadro social, o sócio, em conformidade com o inciso VI do artigo 9º, poderá interpor recurso ao clube, solicitar mediação ou solicitar arbitragem. Em caso de recurso, a decisão do conselho diretor somente será revogada pelo voto favorável de dois terços dos sócios presentes à reunião ordinária especificada pelo conselho diretor, em que haja quórum, devendo o secretário informar todos os sócios do clube sobre o recurso com pelo menos cinco (5) dias de antecedência da data de tal reunião. Se houver sido impetrado recurso, a deliberação do clube será final.

Seção 4- *Dirigentes.*
Os dirigentes deste clube consistirão de um presidente, um presidente eleito, um ou mais vice-presidentes, os quais serão membros do conselho diretor, e um secretário, um tesoureiro e um diretor de protocolo, dos quais um ou todos poderão ser membros do conselho diretor, conforme disposto no regimento interno do clube.

Seção 5 — *Eleição dos dirigentes.*
I- *Mandato dos dirigentes, à exceção do presidente.*
Todo dirigente será eleito conforme o estabelecido no Regimento Interno. Exceto no caso do presidente, os dirigentes tomarão posse do cargo no dia 1º de julho, imediatamente seguinte à sua

eleição, servindo o período de seu mandato, ou até que seu sucessor tenha sido devidamente eleito e satisfeito os requisitos aplicáveis.

II- *Mandato do presidente.*
O presidente será eleito conforme estipulado no Regimento Interno, ou seja, no máximo dois (2) anos e no mínimo dezoito (18) meses antes da data em que tomará posse do cargo, servindo como presidente indicado após a devida eleição. O presidente indicado passará a ser conhecido como presidente eleito a partir do dia 1º de julho do ano anterior ao do início de seu mandato como presidente. O presidente tomará posse no dia 1º de julho e servirá durante um ano ou até que seu sucessor tenha sido eleito e satisfeito os requisitos aplicáveis.

III- *Qualificações.* Cada dirigente e diretor deverá ser sócio, em pleno gozo de seus direitos, deste clube. O presidente eleito, a menos que autorizado pelo governador eleito, deverá participar do seminário distrital de treinamento para presidentes eleitos de clube e da assembleia distrital. Caso dispensado, o presidente eleito deverá enviar um representante de seu clube que posteriormente terá a obrigação de transmitir-lhe as informações obtidas. Se o presidente eleito não comparecer ao seminário de treinamento para presidentes eleitos de clube nem à assembleia distrital, não tiver sido dispensado pelo governador eleito desse comparecimento e, no caso de ausência autorizada, não tiver enviado em seu lugar um representante do clube, não terá o direito de assumir o cargo de presidente do clube. Nesse caso, o presidente em exercício deve continuar no cargo até que seu sucessor, que tenha comparecido ao seminário de treinamento de presidentes eleitos e à assembleia distrital, ou a treinamento julgado adequado e suficiente pelo governador eleito, seja devidamente eleito.

Artigo 7º- DAS COMISSÕES DO CLUBE:

Cabe aos presidentes das comissões, dedicar-se ao cumprimento das metas anuais e de longo prazo do clube. O presidente eleito, o presidente e o ex-presidente imediato colaborarão para garantir a contínua liderança no clube e o planejamento da escolha dos sucessores. O presidente eleito é responsável pelo preenchimento de vagas nas comissões, indicação dos presidentes das comissões e realização de reuniões de planejamento antes da tomada de posse. Recomenda-se que todo presidente de comissão deve ter tido experiência anterior como membro de comissão. As seguintes comissões permanentes devem ser indicadas:

• *Desenvolvimento do quadro social*

Desenvolve e implementa plano abrangente para o recrutamento e retenção de sócios.

• *Relações públicas*

Desenvolve e implementa planos para manter o público informado sobre o Rotary e promover atividades e projetos de prestação de serviços do clube.

• *Administração do clube*

Implementa atividades relacionadas com o funcionamento eficaz do clube.

• *Projetos de prestação de serviços*

Desenvolve e implementa projetos educacionais, humanitários e relacionados ao setor profissional que atendam necessidades comunitárias locais e de comunidades de outros países.

• *Fundação Rotária*

Desenvolve e implementa planos de apoio à Fundação Rotária por meio de contribuições financeiras e participação em programas da entidade.

Artigo 8º- DAS REUNIÕES:

I- *Reuniões ordinárias.*

a) *Dia e hora.* Este clube reunir-se-á regularmente, uma vez por semana, no dia e na hora prescritos no Regimento Interno.

b) *Transferência da reunião.* Por justa causa, o conselho poderá transferir uma reunião ordinária para qualquer dia do período que se inicia no dia seguinte ao da reunião ordinária anterior e termina no dia que precede a reunião ordinária subsequente, ou para uma hora diferente no dia regulamentar, ou para um lugar diferente.

c) *Cancelamento.* O conselho poderá cancelar uma reunião ordinária quando ela cair num feriado, inclusive feriado comumente celebrado, ou em virtude do falecimento de sócio do clube, ou de uma epidemia, ou de calamidade que afete a comunidade como um todo, ou de conflito armado na comunidade que coloque em perigo a vida dos sócios do clube. O conselho poderá cancelar até um máximo de quatro reuniões ordinárias por ano por causas aqui não especificadas, ficando estabelecido, entretanto, que este clube não poderá deixar de se reunir por mais do que três reuniões ordinárias consecutivas.

II- *Assembleia anual.*

A assembleia anual para a eleição dos dirigentes deverá ser realizada até 31 de dezembro, o mais tardar, conforme estabelecido no Regimento Interno.

Artigo 9º- QUADRO SOCIAL:

I- *Qualificações gerais.* Este clube será integrado por adultos, de caráter ilibado e de boa reputação comercial, profissional e/ou na comunidade.

II- *Categorias.* Este clube terá duas categorias de sócio: representativo e honorário.

III- *Sócio representativo.* A pessoa que possuir as qualificações estabelecidas no inciso II do artigo 5º dos estatutos do RI poderá ser eleita para a categoria de sócio representativo deste clube.

IV- *Transferência ou ex-rotariano.* Qualquer sócio poderá propor como sócio representativo o nome de rotariano ou ex-rotariano que tenha sido transferido se a pessoa proposta estiver deixando, ou deixou de pertencer ao quadro social de seu antigo clube pelo fato de não mais exercer a profissão ou conduzir o negócio que a intitulava à classificação detida na localidade daquele clube ou em seus arredores. O sócio que se transfere ou ex-sócio de clube que estiver sendo proposto como sócio representativo em conformidade com os dispositivos deste inciso também pode ser proposto pelo ex-clube. A classificação de um ex-rotariano ou rotariano que esteja sendo transferido não representará obstáculo à eleição deste como sócio representativo mesmo que, como resultado de tal eleição, o quadro social exceda temporariamente os limites relativos a detentores de classificação.

V- *Duplicidade da qualidade de sócio.* Nenhum rotariano poderá ser sócio representativo simultaneamente neste e em outro clube. Ademais, nenhum rotariano poderá ser sócio representativo e honorário neste clube. Nenhuma pessoa poderá ser simultaneamente rotariana e rotaractiana.

VI- *Sócio honorário.*

a) *Elegibilidade para a categoria de sócio honorário.* Pessoas que tenham se sobressaído por serviços meritórios em prol do ideal do Rotary, e pessoas consideradas amigas do Rotary em virtude de seu constante apoio à causa rotária, poderão ser eleitos sócios

honorários deste clube. A duração de sua filiação será determinada pelo conselho diretor. É permitido ser eleito sócio honorário em mais de um clube.

b) *Direitos e privilégios.* Sócios honorários estarão isentos do pagamento da joia de admissão e das quotas, não terão direito a voto e não poderão deter nenhum cargo de dirigente de clube. Ademais, não poderão deter nenhuma classificação, mas terão o direito de comparecer a todas as reuniões do clube e usufruirão todos os demais privilégios inerentes à associação a este clube. Sócios honorários não desfrutarão qualquer benefício ou direitos em outros clubes, exceto o direito de visitá-los sem necessidade de convite por parte de rotarianos.

VII- *Cargos públicos.* Pessoas eleitas ou nomeadas para deter cargo público por um período específico de tempo não serão elegíveis à categoria de sócio representativo neste clube na classificação do cargo para o qual tenham sido eleitas ou nomeadas. Esta restrição não se aplica àqueles que detenham cargos em escolas, faculdades ou qualquer outra instituição educacional ou que tenham sido eleitos ou nomeados para deter cargo no poder judicial. Sócios representativos eleitos ou nomeados para ocupar cargo público por um período específico de tempo continuarão a deter, durante seus mandatos, as classificações que detinham antes de suas eleições ou nomeações.

VIII — *Emprego no Rotary International.* Este clube poderá ter em seu quadro social sócios que sejam funcionários do Rotary International.

Artigo 10º - CLASSIFICAÇÕES:

I- *Dispositivos gerais.*

a) *Atividade principal.* Todo sócio representativo será classificado de acordo com seu respectivo ramo de negócio, profissão ou serviço

comunitário. A classificação será aquela que descreve a atividade principal e reconhecida da firma, companhia ou instituição à qual o sócio esteja ligado ou aquela que descreve a atividade principal e reconhecida de sua empresa ou profissão, ou a natureza da atividade de prestação de serviços à comunidade.

b) *Correção ou alteração.* Por razões justificadas, o conselho pode corrigir ou alterar a classificação de qualquer sócio. A devida notificação da correção ou do ajuste proposto será encaminhada ao sócio, que terá o direito de ser ouvido a respeito.

II- *Limitações.* O clube não deverá eleger à categoria de sócio representativo alguém que detenha classificação já representada no clube por pelo menos cinco sócios, exceto quando o clube possuir mais de 50 sócios, caso em que permite-se a eleição de novos sócios representativos para uma mesma classificação até um máximo equivalente a dez por cento do quadro de sócios representativos do clube. Sócios aposentados não são levados em consideração no cálculo do número de pessoas que representam a classificação. A classificação de ex-rotariano ou rotariano que esteja sendo transferido, ou de um ex-participante de programa da Fundação Rotária, conforme definido pelo Conselho Diretor do RI, não representará obstáculo à eleição deste como sócio representativo mesmo que como resultado de tal eleição o quadro social do clube exceda temporariamente os supracitados limites. Se algum sócio mudar de classificação, poderá continuar filiado ao clube na nova classificação independentemente dos limites aqui estabelecidos.

Artigo 11- FREQUÊNCIA:

II- *Dispositivos gerais.* Todo sócio deve comparecer às reuniões ordinárias deste clube. O sócio receberá crédito de frequência se estiver presente durante pelo menos 60% da reunião, ou estiver presente e inesperadamente tiver que se retirar e

subsequentemente comprovar satisfatoriamente ao conselho deste clube, que essa ação foi necessária, ou se recuperar sua ausência conforme prescrito a seguir:

a) *14 dias antes ou após a reunião.* Se em qualquer dia no período compreendido entre os 14 dias que antecederem e os 14 dias que sucederem o dia e a hora normal de uma reunião ordinária deste clube:

a.1- assistir a pelo menos 60% da reunião ordinária de qualquer outro clube ou clube provisório; ou

a.2- assistir a reunião ordinária de Rotaract Club ou Rotaract Club provisório, ou de Interact Club ou Interact Club provisório, ou de Núcleo Rotary de Desenvolvimento Comunitário ou Núcleo Rotary de Desenvolvimento Comunitário provisório, ou de Grupo de Companheirismo do Rotary ou Grupo de Companheirismo provisório; ou

a.3- comparecer a convenção do Rotary International, a reunião do conselho de legislação, a assembleia internacional, a instituto rotário para administradores atuais e anteriores do RI, a instituto rotário para administradores atuais, anteriores e entrantes do RI ou a qualquer outra reunião do RI convocada com a aprovação do conselho diretor do RI ou do presidente do RI atuando em nome do conselho diretor do RI, a conferência multizonal do Rotary, a reunião de comissão do RI, a conferência distrital rotária, a assembleia distrital rotária, a qualquer reunião distrital realizada por instrução do conselho diretor do RI, a qualquer reunião de comissão distrital realizada por instrução do governador de distrito, ou a reunião interclubes devidamente convocada; ou

a.4- se apresentar no local e na hora da reunião ordinária de qualquer outro clube com o propósito de assisti-la, e tal clube não estiver se reunindo nesse local e nessa hora; ou

a.5- participar de projetos de serviços internos, de eventos comunitários organizados pelo clube ou de reunião autorizados pelo conselho; ou

a.6- comparecer à reunião do conselho diretor ou, caso autorizado por referido conselho, a reunião de comissão de prestação de serviços à qual o sócio foi indicado; ou

a.7- participar de atividade interativa no website do clube pelo período de, em média, 30 minutos. Quando o sócio estiver em viagem ao exterior por mais de 14 dias, não estará sujeito ao prazo aqui estabelecido, para que possa comparecer às reuniões dos clubes locais em qualquer ocasião durante o período de duração da viagem. Referido comparecimento será considerado como válido substituto às reuniões ordinárias às quais tenha deixado de comparecer em seu próprio clube por motivo de viagem.

b). *Por ocasião da realização da reunião.* Se por ocasião da realização da reunião ordinária:

b.1- estiver viajando pela via razoavelmente mais direta para comparecer ou após haver comparecido a uma das reuniões mencionadas na letra a.3 acima; ou

b.2- estiver a serviço do Rotary desempenhando funções inerentes ao cargo de administrador ou membro de comissão do RI, ou curador da Fundação Rotária; ou

b.3- estiver servindo como representante especial do governador de distrito na fundação de um novo clube; ou

b.4- estiver a serviço do Rotary como funcionário do RI; ou

b.5- estiver participando direta e ativamente de projeto de prestação de serviços patrocinados pelo distrito, pelo RI ou pela

Fundação Rotária em região remota onde seja impossível recuperar a frequência; ou

b.6- estiver a serviço do Rotary, conforme autorizado pelo conselho, que impeça seu comparecimento à reunião.

II- *Ausência prolongada devido a missão especial.*
Se o sócio estiver trabalhando por longo período de tempo em missão especial, seu comparecimento às reuniões do clube que lhe for indicado no local de referida missão compensará a ausência às reuniões do próprio clube, desde que um acordo mútuo entre os clubes tenha sido estabelecido.

III- *Ausências autorizadas.*
O sócio será dispensado de satisfazer os requisitos de frequência quando:

a) A ausência ocorrer em circunstâncias e condições aprovadas pelo conselho diretor do clube, pois esse conselho tem o direito de justificar as ausências que, a seu ver, ocorreram por motivos válidos.

b) A soma da idade e do número de anos em que foi sócio de um ou mais clubes totalize pelo menos 85 anos e, além disso, houver notificado o secretário do clube por escrito de que deseja tal dispensa e o conselho diretor houver concordado.

IV- *Ausências de administradores do RI.*
Qualquer sócio que estiver exercendo cargo como administrador do RI terá suas ausências justificadas.

V- *Registro de frequência.*
As ausências de qualquer sócio que puderem ser justificadas conforme os dispositivos do inciso III, alínea b, ou inciso IV deste artigo não constarão do registro de frequência do clube.

Artigo 12- JOIA DE ADMISSÃO E QUOTAS:

Todo sócio pagará a joia de admissão e a quota anual estabelecidas no Regimento Interno, exceto que ex-sócios ou sócios transferidos de outro clube, que passarem a integrar o quadro social deste clube, em conformidade com o inciso IV do artigo 9º, não precisarão pagar uma segunda joia de admissão. O ex-rotaractiano que tenha saído de seu Rotaract Club e transcorridos menos de dois anos venha a se associar a este Rotary Club estará isento do pagamento da joia de admissão.

Artigo 13- DURAÇÃO DO TÍTULO DE SÓCIO:

I- *Prazo.* O título de sócio vigorará por toda a existência deste clube, exceto quando cancelado conforme os dispositivos a seguir.

II- *Cessação automática.*

a) *Qualificações para ser sócio.* O título de sócio será cancelado automaticamente quando o sócio deixar de possuir as qualificações para pertencer ao quadro social, exceto que:

a.1- o conselho poderá outorgar ao sócio que se mudar da localidade deste clube ou de seus arredores uma licença de dispensa, de no máximo um ano, para que possa visitar e conhecer o Rotary Club da nova comunidade, desde que continue a satisfazer todas as condições de afiliação ao clube;

a.2- o conselho pode permitir ao sócio representativo que se mudar da localidade deste clube ou de seus arredores a preservação de sua condição de sócio se continuar a satisfazer todos os requisitos para afiliação ao clube.

b) *Meios de reingressar.*

Quando a filiação de um sócio tiver cessado em virtude do estabelecido na alínea a, deste Inciso, este poderá solicitar nova admissão, quer na mesma classificação, quer em outra desde que, por ocasião de tal cessação, estivesse em pleno gozo de seus direitos no clube. Não será cobrada uma segunda joia de admissão.

c) *Cessação da afiliação de sócio honorário.*

A afiliação do sócio honorário cessará automaticamente no final do período estabelecido pelo conselho diretor para essa categoria de sócio. Entretanto, o conselho diretor poderá, a seu critério, prorrogar tal título por período adicional. O conselho diretor pode rescindir a afiliação do sócio honorário em qualquer ocasião.

III- *Cessação - Falta de pagamento das quotas.*

a) *Processo.* Qualquer sócio que deixar de pagar a quota dentro de trinta (30) dias após o prazo estabelecido será notificado de tal fato por escrito, pelo secretário, em seu último endereço conhecido. Se a quota não for paga dentro de dez (10) dias após a data da notificação, o título de tal sócio poderá ser cancelado à discrição do conselho diretor.

b) *Readmissão.* O conselho poderá readmitir o ex-sócio, a pedido deste e mediante pagamento de seu débito com o clube. No entanto, nenhum ex-sócio poderá ser readmitido como sócio representativo se a classificação que anteriormente representava estiver em conflito com inciso II do artigo 10º.

IV- *Cessação — Falta de frequência.*

a) *Porcentagem de frequência.* Todo sócio deverá:

a.1- comparecer, ou alternativamente recuperar a frequência, a pelo menos 50% das reuniões ordinárias realizadas a cada semestre

do ano rotário; (2) comparecer a pelo menos 30% das reuniões ordinárias deste clube em cada semestre do ano (governadores assistentes, conforme definido pelo conselho diretor do RI, deverão ser dispensados deste requisito). Caso o sócio não obedeça ao acima exposto, estará sujeito a ter sua condição como tal rescindida, a menos que o conselho aceite a ausência por causa justificada.

a.2- Ausências *consecutivas.*

Exceto quando dispensado pelo conselho por motivos justificados ou em conformidade com os dispositivos dos incisos III ou IV do artigo 11, qualquer sócio que falte ou não recupere a frequência a quatro reuniões ordinárias consecutivas será informado pelo conselho diretor de que suas faltas podem ser consideradas como pedido de baixa do quadro social do clube. Depois desse aviso, o conselho, por voto majoritário, poderá dar baixa ao sócio.

V- *Outras causas de cessação.*

a) *Causa justificada.* O título de qualquer sócio que deixar de possuir as qualificações para ser sócio deste clube ou por qualquer outra causa justificada pode ser cancelado pelo conselho diretor mediante o voto de pelo menos dois terços dos membros deste último, em reunião convocada para tal fim. Os princípios que norteiam esta reunião devem ser aqueles expostos no inciso I do artigo 9º e também na Prova Quádrupla.

b) *Aviso.* Antes de obedecer ao disposto na alínea a deste inciso, o sócio será notificado por escrito, com dez (10) dias de antecedência, acerca da medida pendente para que possa encaminhar uma resposta, por escrito, ao conselho. Terá também o direito de comparecer perante referido conselho para apresentar

sua defesa. A notificação será entregue por meio de portador ou carta registrada remetida ao último endereço conhecido do sócio.

c) *Preenchimento da classificação.* Quando o conselho tiver cancelado o título de um sócio obedecendo aos dispositivos deste inciso, o clube não poderá eleger novo sócio para representar a classificação que o ex-sócio detinha até que o prazo para interpor recurso tenha expirado e a decisão do clube ou do juízo arbitral tenha sido anunciada. Contudo, este dispositivo não será aplicado se, com a eleição do novo sócio, o número de sócios incluídos nessa classificação permanecer dentro dos limites, mesmo que a decisão do conselho diretor a respeito do cancelamento do título seja revogada.

VI- *Direito a recurso, mediação ou arbitragem em caso de baixa.*

a) *Aviso.* Dentro de sete (7) dias após a data da deliberação do conselho de cancelar o título de sócio, o secretário notificará este último por escrito da decisão. Dentro de quatorze (14) dias após a data de tal aviso, o sócio poderá comunicar ao secretário, por escrito, sua intenção de interpor recurso ao clube, pedir mediação ou de pedir a instauração de arbitragem, de acordo com o disposto no artigo 16 destes estatutos.

b) *Data do julgamento do recurso.* Caso recurso tenha sido interposto, o conselho marcará a data para seu julgamento em uma reunião ordinária do clube, a ser realizada dentro de vinte e um (21) dias após o recebimento da notificação do recurso.

A notificação escrita relativa a essa reunião e ao assunto especial a ser tratado será encaminhada a todos os sócios com pelo menos cinco (5) dias de antecedência. Somente sócios poderão estar presentes quando o recurso for julgado.

c) *Mediação ou arbitragem.* O procedimento seguido em caso de mediação ou arbitragem será aquele disposto no artigo 16.

d) *Apelação.* Em caso de recurso, a deliberação deste clube será final e obrigatória para todas as partes, não havendo direito a arbitragem.

e) *Decisão dos árbitros ou do juiz.* Se for solicitada arbitragem, a decisão dos árbitros ou, em caso de disputa, do juiz, será final e obrigatória para todas as partes, não havendo direito a recurso.

f) *Fracasso na mediação.* Caso seja solicitada mediação e esta fracasse, o sócio poderá interpor recurso ao clube ou pedir a instauração de arbitragem, conforme o previsto na alínea a deste inciso.

VII- *Poder de decisão final do conselho.* A deliberação do conselho diretor, se não for apelada ao clube ou não for solicitado juízo arbitral, será final.

VIII- *Renúncia.* A renúncia de qualquer sócio deste clube deverá ser apresentada por escrito (dirigida ao presidente ou secretário) e será aceita pelo conselho diretor, desde que o total do débito do sócio com o clube tenha sido saldado.

IX- *Perda de direitos a bens sociais.* Qualquer pessoa cujo título de sócio neste clube tenha sido cancelado por qualquer motivo, abdicará do direito sobre quaisquer fundos ou outros bens pertencentes ao clube.

X- *Suspensão temporária.* Independentemente de qualquer outro dispositivo destes estatutos, se na opinião do conselho diretor:
a) as acusações de que um sócio se recusou ou negligenciou a cumprir as determinações destes estatutos forem verossímeis, ou

se este for considerado culpado de conduta inadequada ou prejudicial aos interesses do clube; e

b) tais acusações, se comprovadas, constituírem causa suficiente para cancelar seu título de sócio; e

c) nenhuma ação deva ser tomada com relação à associação do rotariano até que o assunto pendente seja concluído ou determinado evento precise ocorrer antes do cancelamento do título de sócio; e

d) desde que no melhor interesse do clube e sem a realização de votação dos sócios, a associação do rotariano em questão deva ser suspensa temporariamente, este não deva ser permitido a comparecer às reuniões ordinárias nem a outras atividades do clube e deva ser afastado de suas funções administrativas no clube. Assim sendo, para os propósitos desde dispositivo, o sócio será dispensado de cumprir com os requisitos de frequência; o conselho diretor poderá, por meio de votação pela maioria de dois terços, suspender temporariamente o sócio pelo período necessário e sob as condições que julgar adequadas, desde que por período não superior ao que for considerado razoavelmente necessário.

Artigo 14 - ASSUNTOS COMUNITÁRIOS, NACIONAIS E INTERNACIONAIS

1- *Assuntos apropriados.* Qualquer assunto que envolva o bem-estar geral da comunidade, da nação e do mundo é do interesse dos sócios deste clube e é apropriado e pode ser estudado e discutido de maneira justa e imparcial em reunião do clube para o esclarecimento dos rotarianos na formação de suas opiniões individuais. No entanto, este clube não poderá expressar opinião a respeito de qualquer questão de controvérsia pública.

II- *Não serão feitas recomendações.* Este clube não endossará nem recomendará candidatos a cargos públicos, nem discutirá em qualquer de suas reuniões os méritos ou deméritos de tais candidatos.

III- *Apolíticos.*

a) *Resoluções e pareceres.* Este clube não adotará nem fará circular resoluções ou pareceres, nem tomará medidas com referência a questões mundiais ou problemas internacionais de natureza política.

b) *Apelos.* Este clube não dirigirá apelos a clubes, pessoas ou governos e não enviará cartas, discursos ou planos propostos para a solução de problemas internacionais específicos de natureza política.

IV- *Comemoração da fundação do Rotary.* A semana do aniversário da fundação do Rotary (23 de fevereiro) será conhecida como Semana da Paz e Compreensão Mundial. Durante seu transcurso este clube comemorará os serviços prestados pelo Rotary, refletirá sobre as realizações alcançadas e destacará os programas em prol da paz, compreensão e boa vontade na comunidade e no mundo.

Artigo 15 - REVISTAS ROTÁRIAS

I- *Assinatura obrigatória.* A menos que, conforme previsto no Regimento Interno do RI, este clube seja dispensado pelo conselho diretor do RI de cumprir com os dispositivos deste artigo, todo sócio se tornará assinante da revista oficial ou da revista regional aprovada e prescrita para o clube pelo conselho diretor do RI, assim o permanecendo enquanto fizer parte do quadro social. A assinatura será paga semestralmente e continuará em vigor enquanto for sócio do clube e até o final do semestre durante o qual deixar de sê-lo.

II- *Cobrança da assinatura.* A assinatura será cobrada prévia e semestralmente de cada sócio pelo clube, e será remetida à secretaria do RI ou ao escritório da publicação regional, conforme determinado pelo conselho diretor do RI.

Artigo 16 - ACEITAÇÃO DO OBJETIVO E CUMPRIMENTO DOS ESTATUTOS E REGIMENTO INTERNO

O sócio, ao pagar a joia de admissão e quota, aceita os preceitos do Rotary, conforme expressos em seu Objetivo, sujeitando-se aos Estatutos e Regimento Interno deste clube e concordando em cumpri-los, sendo que somente nessas condições terá direito aos privilégios do clube. Todos os sócios estarão sujeitos aos termos dos Estatutos e Regimento Interno, independentemente do fato de ter recebido ou não exemplares desses documentos.

Artigo 17 - ARBITRAGEM E MEDIAÇÃO

I- *Divergências.* Caso surja qualquer divergência, que não seja sobre decisão do conselho diretor, entre qualquer sócio, sócios ou ex-sócios, de uma parte, e este clube, qualquer de seus dirigentes ou o conselho, de outra, qualquer que seja a causa que não possa ser solucionada com base nas normas já estabelecidas, a divergência será resolvida, quando solicitado por qualquer das partes ao secretário, por mediação ou arbitragem.

II- *Data para mediação ou arbitragem.* Em caso de mediação ou arbitragem, o conselho diretor estabelecerá data para tal mediação ou arbitragem em consulta com as partes em disputa. Tal data deverá ser dentro de 21 dias após o recebimento da notificação de mediação ou arbitragem.

III- *Mediação.* Em caso de mediação, será seguido procedimento aprovado por autoridade reconhecida na jurisdição nacional ou

estadual, o procedimento recomendado por órgão profissional pertinente com reconhecida experiência em métodos alternativos de resolução de disputas ou procedimento, recomendado por diretrizes documentadas segundo deliberação do conselho diretor do RI ou dos curadores da Fundação Rotária. Somente sócios de Rotary Clubs poderão ser indicados como mediadores. O clube poderá solicitar ao governador de distrito ou ao governador indicado a nomeação de mediador que seja sócio de um Rotary Club e tenha experiência e conhecimentos adequados a respeito de mediação.

a) *Resultados da mediação.* Os resultados ou decisões tomadas de comum acordo entre as partes em virtude da mediação serão registrados com cópias entregues a todas as partes, ao (s) mediado r (es) e ao conselho diretor, esta última a ser arquivada pelo secretário. Uma súmula dos resultados aceitáveis pelas partes envolvidas será preparada para o conhecimento do clube. Qualquer das partes, por intermédio do presidente ou secretário, poderá requisitar mediação adicional caso considere que qualquer uma delas tenha se retratado significativamente da posição mediada.

b) *Fracasso na mediação.* Caso mediação for solicitada, mas fracassar, qualquer dos interessados poderá interpor recurso conforme previsto no inciso I deste artigo.

IV- *Arbitragem.* Quando for solicitada arbitragem, cada parte nomeará um árbitro e estes nomearão um juiz. Somente sócios de Rotary Clubs poderão ser nomeados juízes ou árbitros.

X- *Decisão dos árbitros ou do juiz.* Se for solicitada arbitragem, a decisão dos árbitros ou, em caso de disputa, do juiz, será final e obrigatória para todas as partes, não havendo direito a recurso.

Artigo 17- REGIMENTO INTERNO

Este clube adotará um Regimento Interno que não esteja em conflito com os Estatutos e o Regimento Interno do RI, com as regras de procedimento para a administração de qualquer unidade administrativa territorial estabelecida pelo RI, nem com estes estatutos, incorporando dispositivos adicionais destinados à administração deste clube. Tal Regimento Interno poderá ser alterado de tempos em tempos pela forma nele estabelecida.

Artigo 18- INTERPRETAÇÃO

Nestes estatutos, na interpretação da terminologia "correio", "mala direta" e "votação por via postal" entenda-se também o uso de correio eletrônico (e-mail) e da internet, visando reduzir as despesas e aumentar as respostas recebidas.

Artigo 19- EMENDAS

I- *Maneira de alterar.* O disposto no inciso II deste artigo sendo observado, estes estatutos somente poderão ser alterados pelo conselho de legislação do RI mediante procedimento idêntico ao estabelecido no Regimento Interno do RI para a modificação de referido regimento.

II- *Alteração do artigo 3° e artigo 4°.*
O artigo 3° (Nome) e o artigo 4° (Localidade do clube) dos estatutos poderão ser alterados em qualquer reunião ordinária deste clube, em que haja quórum, pelo voto favorável de pelo menos dois terços de todos os sócios votantes presentes, desde que a notificação de tal alteração proposta tenha sido enviada pelo correio a cada sócio com pelo menos dez (10) dias de antecedência à reunião e desde que, ainda, tal alteração seja submetida à

aprovação do conselho diretor do RI, entrando em vigor somente depois de assim ratificada. O governador pode dar opinião ao conselho diretor do RI com relação à alteração proposta.
Feira de Santana-BA, _____ de _____ de 20____.

JOSÉ MAURICIO M. DE ARAÚJO – PRESIDENTE
JOSÉ LIMA DE MENEZES - VICE-PRESIDENTE
CHRYSTIAN ALVES DE SOUZA – 1° SECRETÁRIO
TATIANA SAMPAIO M. FICKS – 2° SECRETÁRIO
EDNALDO SOUZA MATOS – 1° TESOUREIRO
GERALDO ARAGÃO GUERRA - 1° PROTOCOLO

P.S. Este Conselho Diretor fez a revisão do Estatuto Original.

REGIMENTO INTERNO DO ROTARY CLUB FEIRA DE SANTANA LESTE

ARTIGO I – ELEIÇÃO DE DIRETORES E DIRIGENTES

Seção 1 – Em uma reunião ordinária realizada um mês antes da assembleia para eleição dos dirigentes, o presidente da sessão solicitará aos sócios do Clube indicações para presidente. As indicações podem ser apresentadas por uma comissão de indicação ou por sócios do Clube ou por ambos. As indicações apresentadas serão colocadas em uma cédula em ordem alfabética e serão submetidas em votação na assembleia anual. O presidente eleito por maioria dos votos escolherá um secretário e um tesoureiro. O presidente eleito nessa votação servirá como membro do Conselho Diretor na qualidade de presidente eleito durante o ano que começa no primeiro dia de julho subsequente a sua eleição para presidente e tomará posse como presidente no primeiro dia de julho imediatamente seguinte ao ano que serviu no Conselho Diretor na qualidade de presidente eleito.

Seção 2 – A vaga que se verificar no Conselho Diretor será preenchida por indicação do presidente do Conselho Direto e homologada pela assembleia do Clube.

Seção 3 – Só será elegível o sócio que exerceu cargo no Conselho Diretor.

ARTIGO II – CONSELHO DIRETOR

O órgão administrativo deste Clube será o Conselho Diretor, eleito de acordo com o Artigo I, Seção 1 deste Regimento Interno e consistirá de 11 (onze) sócios deste Clube a saber: presidente,

vice-presidente, presidente eleito, secretário, tesoureiro, diretor de protocolo, último ex-presidente e mais os 04 (quatro) diretores das comissões de serviços internos, profissionais, à comunidade e internacionais.

ARTIGO III – DEVERES DOS DIRIGENTES

Seção 1 – Será dever do presidente, presidir as reuniões do Clube e do Conselho Diretor e desempenhar as outras obrigações ordinárias atribuídas ao seu cargo.

Seção 2 – Será dever do presidente eleito servir como membro do Conselho Diretor do Clube e desempenhar as outras obrigações que possam ser estabelecidas pelo presidente ou Conselho Diretor.

Seção 3 – Será dever do vice-presidente presidir as reuniões do Clube e do Conselho Diretor na ausência do presidente e desempenhar as outras obrigações ordinariamente atribuídas ao cargo.

Seção 4 – Será dever do secretário manter a lista de sócios, registrar o comparecimento às reuniões, expedir avisos de reuniões do Clube, do Conselho Diretor e das Comissões, lavrar e arquivar as atas de tais reuniões, enviar os necessários relatórios ao Rotary International (inclusive o Relatório Semestral de Sócios, em 1º de janeiro e 1º de julho de cada ano, o Relatório de Quotas rateadas referente a todos os sócios representativos, veteranos e por serviços anteriores eleito para o quadro social do Clube desde o princípio do semestre, iniciado em julho ou em janeiro a ser submetido em 1º de outubro e 1º de abril e o Relatório das alterações da Lista de Sócios, endereçados ao secretário geral do Rotary International, bem como o Relatório Mensal de Frequência do Clube que será endereçado ao Governador imediatamente depois da

última reunião do mês) cobrar e remeter ao Rotary Internacional as assinaturas da Revista Brasil Rotário atribuídas a seu cargo.

Seção 5 – Será dever do tesoureiro ter a custódia de todos os fundos, restando contas dos mesmos ao Clube anualmente e em qualquer outra ocasião em que o exigir o Conselho Diretor e desempenhar as outras obrigações ordinariamente atribuídas a seu cargo. Ao terminar o seu mandato, entregará a seu sucessor ou ao presidente todos os fundos, livros de contabilidade ou quaisquer outros bens do Clube que estiverem em seu poder.

Seção 6 – Os deveres do diretor de protocolo serão os geralmente atribuídos ao seu cargo e outras obrigações, que possam ser estabelecidas pelo presidente ou Conselho Diretor.

ARTIGO IV – REUNIÕES

Seção 1 – A assembleia anual deste Clube será realizada na primeira quinzena de junho de cada ano, ocasião em que se procederá a eleição do presidente para o ano seguinte.

Seção 2 – As reuniões ordinárias semanais deste Clube serão realizadas às quartas-feiras, de 12:30 horas (almoço), ás 13:30. Os sócios do Clube serão devidamente avisados de quaisquer alterações ou cancelamento da reunião ordinária. Todos os sócios (excetuando um sócio honorário, ou sócio dispensado pelo Conselho Diretor deste Clube, em conformidade com a seção do Artigo VII dos Estatutos prescritos para o Clube) considerados em pleno gozo dos seus direitos neste Clube, no dia da reunião ordinária devem ser computados como presentes e o comparecimento

deve ser evidenciado pela presença do sócio na por um período não inferior a 60 (sessenta) por cento do tempo dedicado à reunião ordinária assistida pelo mesmo em seu próprio Clube ou qualquer outro Rotary Club.

Seção 3 – Um terço da parte do quadro social constituirá quórum para a assembleia anual e reuniões ordinárias deste clube.

Seção 4 – As reuniões regulares do Conselho Diretor serão realizadas após a última reunião do mês.

As reuniões especiais do Conselho Diretor serão convocadas pelo Presidente, sempre que julgar necessário ou mediante do pedido de dois membros do Conselho Diretor, com o devido aviso.

Seção 5 – A maioria dos membros do Conselho Diretor constituirá quórum para as reuniões do Conselho Diretor.

ARTIGO V – QUOTAS

Os sócios deste Clube pagarão anualmente uma taxa percapta estipulada pelo Rotary International como também contribuirão para o fundo distrital, Conselho de Legislação e Revista Brasil Rotário além de pagarem as despesas do almoço mensalmente.

ARTIGO VI – MÉTODO DE VOTAÇÃO

Os assuntos deste Clube serão resolvidos mediante votação de viva voz, excetuando-se a eleição do Presidente que se realizará por meio de cédulas.

ARTIGO VII – COMISSÕES

O Presidente nomeará as seguintes comissões permanentes:

Seção 1 –

a) Comissão de Serviços Internos

Comissão de Serviços Profissionais
Comissão de Serviços à Comunidade
Comissão de Serviços Internacionais

b) O Presidente as Comissões encarregadas de aspectos especiais dos serviços internos, profissionais, à comunidade e internacionais que julgar necessárias.

c) Cada comissão de serviços internos, profissionais, à comunidade e internacionais, consistirá de um presidente e pelo menos dois outros componentes.

d) O presidente será membro ex-officio de todas as comissões tendo os privilegiados correspondentes.

e) Cada comissão cuidará dos assuntos que são atribuídos no Regimento Interno ou outros que lhe possam ser delegados pelo presidente. A não ser quando o Conselho Diretor conceder autorização especial. Essas comissões não poderão iniciar nenhuma ação até que um relatório tenha sido submetido ao Conselho Diretor e aprovado por ele.

f) Caso o presidente julgue necessário, poderá nomear uma ou mais comissão para tratar de vários aspectos relacionados com os serviços e atividades do Clube.

Seção 2 – Comissão de Serviços Internos

a) O presidente da Comissão de Serviços Internos será o responsável por todas as atividades de serviços internos do Clube e superintenderá e coordenará o trabalho de todas as comissões designadas para determinados aspectos dos serviços internos do Clube.
b) A Comissão de serviços internos consistirá do presidente desta comissão e de todas as comissões que possam ser nomeadas, para cuidar dos aspectos especiais dos serviços internos.

c) O presidente nomeará as seguintes comissões encarregadas de determinados aspectos especiais dos serviços internos:

- Comissão de Admissão
- Comissão do Boletim do Clube
- Comissão de atividades de companheirismo
- Comissão de desenvolvimento do Quadro Social
- Comissão de Frequência
- Comissão de Programa
- Comissão de Relações Públicas
- Comissão da Revista
- Comissão de Classificação
- Comissão de Informação Rotária

d). As comissões de classificação e informações rotárias serão compostas de três membros cada uma, sendo um membro de cada comissão nomeado anualmente para mandato de três anos. As primeiras nomeações feitas de acordo com este dispositivo serão de: um membro com o mandato de um ano, outro com o mandato de dois anos e outro com o mandato de três anos.

e) A comissão da revista sempre que possível, será composta do redator do boletim do Clube e de um jornalista ou agente de publicidade sócio do Clube.

ARTIGO VIII - DEVERES DAS COMISSÕES

Seção 1 – Comissão de Serviços Internos. Esta comissão organizará a efeito os planos de orientação e ajudarão os sócios do Clube e desempenharem suas responsabilidades em assuntos relacionados com os serviços internos. O presidente desta comissão será responsável pela realização de reuniões periódicas e deverá manter o Conselho Diretor informado a respeito de todas as

atividades relacionadas com os serviços internos.

a) Comissão de Frequência. Esta Comissão procurará meios de estimular o comparecimento a todas as reuniões rotárias, inclusive o comparecimento de todos os sócios às conferências distritais, reuniões interclubes, conferências regionais e às convenções internacionais. Esta comissão estimulará especialmente o comparecimento às reuniões ordinárias deste Clube e em reuniões ordinárias de outros Clubes, quando os sócios não puderem comparecer às reuniões deste Clube; manterá todos os sócios informados a respeito dos requisitos de frequência; promoverá melhores incentivos para conseguir uma boa frequência e procurará eliminar as causas que possam contribuir para uma frequência não satisfatória.

b) Comissão de Classificação. Esta Comissão fará até 31 de agosto de cada ano o mais tardar, um levantamento das classificações na comunidade, compilará com os dados do levantamento de uma lista de classificações preenchidas e vagas, utilizando-se o princípio de classificações; revisará, quando necessário as classificações existentes representadas no Clube e se estenderá com o Conselho Diretor a respeito de todos os problemas de classificações.

c) Comissão de Boletim do Clube. Esta comissão procurará através da publicação mensal de boletim do Clube estimular o interesse e melhorar a frequência, anunciar o programa da reunião anterior e promover o companheirismo, colaborar na instrução rotária de todos os sócios e dar notícias sobre o Clube, seus sócios e programa do Rotary mundialmente.

d) Comissão de Atividade e Companheirismo. Esta comissão promoverá o conhecimento mútuo e a amizade entre os sócios; fomentará a participação dos sócios em atividades

recreativas e sociais do Rotary e executará trabalhos em prol do objetivo geral do Clube que lhe possam ser atribuídos pelo presidente ou pelo Conselho Diretor. Esta será responsável pela realização de festa de comemoração do aniversário do Clube (12 de maio), também denominado "Dia do Presidente". Nesta reunião especial será entregue ao último ex-presidente um certificado como reconhecimento e gratidão aos serviços prestados durante sua gestão como presidente do Clube.

e) Comissão de Revista. Esta comissão estimulará o interesse na leitura da Revista Rotária e nos Boletins mensais do Clube e em literaturas diversas de distribuídas ou não no Clube atinentes aos programas e objetivos do Rotary. Providenciará breves apreciações mensais nos programas ordinários do Clube, estimulará o uso da Revista durante o período inicial do novo sócio; oferecerá um exemplar da revista aos oradores não rotarianos; obterá assinaturas para facilitar a aproximação internacional e outra assinaturas especiais destinadas à bibliotecas, hospitais, escolas e salões de leitura; enviará tópicos noticiosos e fotografias ao redator da revista e por outras formas se esforçar para que a revista seja proveitosa aos sócios do Clube e não rotarianos.

f) Comissão de Admissão. Esta comissão examinará todas as propostas para sócio sob o ponto de vista pessoal e investigará minuciosamente o caráter, o conceito profissional, social e cívico e as condições gerais de elegibilidade de todos os indivíduos propostos para sócios e comunicará suas conclusões sobre todos os pedidos ao Conselho Diretor.

g) Comissão de Desenvolvimento do Quadro Social. Esta comissão revisará continuamente a lista de classificação preenchidas e vagas e tomará providências positivas para

apresentar ao Conselho Diretor os nomes de pessoas qualificadas para preencherem as classificações vagas.

h) Comissão de Programas. Esta comissão organizará e providenciará os programas para as reuniões ordinárias e especiais do Clube.

i) Comissão de Relações Públicas. Esta comissão organizará e levará a efeito os planos para:

- Comunicar ao público em geral informações sobre o Rotary, sua história, objetivos e alcance;
- Assegurará publicidade adequada para o Clube em particular.

j) Comissão de Informação Rotária organizará e levará a efeito os planos para:

- Transmitir aos sócios em perspectivas, informações a respeito dos privilégios e responsabilidades de um sócio de um Clube do Rotary;
- Transmitir aos sócios, especialmente aos novos, compreensão adequada aos privilégios e responsabilidades dos decorrentes da qualidade de sócio;
- Transmitir aos sócios informações sobre o Rotary, sua história, objetivos e alcance a atividades;
- Transmitir aos sócios a respeito do desenvolvimento no funcionamento administrativo do Rotary Internacional.

Seção 2 – Comissão de Serviços Profissionais. Esta Comissão organizará e levará a efeito os planos que orientarão e ajudarão os sócios deste Clube a desempenharem as responsabilidades decorrentes de suas relações profissionais e atinentes ao aperfeiçoamento dos padrões gerais seguidos na prática das respectivas profissões. O presidente desta comissão será responsável pelas atividades no setor dos Serviços Profissionais do Clube e superintenderá e coordenará

o trabalho de quaisquer comissões que possa ser nomeada para cuidar de aspectos específicos dos Serviços Profissionais.

a) Promover, organizar e realizar o Concurso COMERCIÁRIO PADRÃO E PROFISSIONAL EXEMPLAR. O primeiro no Dia do Comerciário (30 de outubro) em jantar festivo, em reunião conjunta com entrega de troféus e diplomas aos três primeiros colocados, na presença de autoridades locais. A escolha será feita em cooperação com o SESC local através de formulários próprios distribuídos entre as empresas da cidade. Após o recebimento dos formulários preenchidos será formado um júri composto e representante do SESC, Associação Comercial, Clube dos Diretores Lojistas, Sindicato dos Comerciários, Sindicato dos Jornalistas e outros. O segundo será indicação dos rotarianos de comum acordo na comissão; poderá ser de um a cinco os homenageados; deverá ter mais de trinta anos de profissão e que ainda se encontre exercendo o seu trabalho dentro dos princípios de ética e honradez. Todos receberão as homenagens na mesma reunião especial. Será responsabilidade desta comissão promover, organizar e realizar no dia 23 de fevereiro (aniversário do Rotary Internacional) a festa de entrega do Diploma ou Troféus Honra ao Mérito a uma personalidade de real destaque em nossa comunidade em um de seus setores mais significativos e levá-lo ao Clube para ser homenageado e receber o prêmio; isto será feito com bastante critério, vez que esta pessoa representará a imagem do Rotary Internacional nesta cidade.

Seção 3 – Comissão de Serviços à Comunidade. Esta comissão organizará e levará a efeito os planos que

orientarão e ajudarão os sócios deste Clube a desempenharem as responsabilidades decorrentes de suas relações com a comunidade. O presidente desta comissão será responsável pelas atividades no setor de Serviços à Comunidade do Clube e superintenderá e coordenará o trabalho de quaisquer comissões que possam ser nomeadas para cuidar de aspectos específicos dos Serviços à Comunidade.

Seção 4 – Comissão de Serviços Internacionais. Esta comissão organizará e levará a efeito os planos que orientarão e ajudarão os sócios deste Clube a desempenharem as responsabilidades em assuntos relacionados com os Serviços Internacionais. O presidente desta comissão será responsável pelas atividades no setor de Serviços Internacionais do Clube e superintenderá o trabalho de quaisquer comissões que possam ser nomeadas para cuidar de aspectos específicos dos Serviços Internacionais.

ARTIGO IX – PERMISSÃO PARA FALTAR

Mediante pedido, por escrito, ao Conselho Diretor, apresentando motivos suficientes e justos, um sócio poderá ser dispensado de comparecer às reuniões do Clube por um determinado período de tempo.

NOTA: Tal dispensa vale para evitar a perda de título de sócio; não vale para creditar ao Clube o comparecimento do sócio, a menos que compareça a uma reunião ordinária de outro Clube. O sócio dispensado será registrado como ausente, ressalvando-se, porém, que as ausências autorizadas, em conformidade com os dispositivos do Artigo VII, Seção 3 dos Estatutos Prescritos para o Clube, não serão computadas no registro de frequência do Clube.

ARTIGO X – FINANÇAS

Seção 1 – O tesoureiro depositará todos os fundos do Clube em um Banco a ser indicado pelo Conselho Diretor.

Seção 2 – Todas as contas serão pagas unicamente por meio de cheques assinados pelo tesoureiro e o presidente, à vista de comprovantes visados por dois dirigentes quaisquer. Uma rigorosa verificação de todas as transações financeiras do Clube será conduzida anualmente por perito contador ou outra pessoa habilitada.

Seção 3 – Os dirigentes que tenham fundos sob sua custódia ou controle, prestarão fiança conforme possa exigir o Conselho Diretor, para perfeita segurança dos fundos do Clube, correndo as respectivas despesas por conta do Clube.

Seção 4 – O ano fiscal deste Clube se estenderá de 1º de julho a 30 de junho, e, para o recolhimento das quotas dos sócios será dividido em dois semestres: de julho a 31 de dezembro e de 1º de janeiro a 30 de junho. O pagamento da quota percapta e da assinatura da Revista ao Rotary International será feito em 1º de julho e 1º de janeiro de cada ano com base no número de sócios do Clube nessas datas.

NOTA: As assinaturas da Revista para os sócios admitidos durante o semestre, serão pagáveis mediante fatura emitida pela secretaria.

Seção 5 – No início de cada ano fiscal, o Conselho Diretor preparará ou providenciará a elaboração de um orçamento de receitas e despesas calculadas para o ano, o qual, após ter sido aceito pelo Conselho Diretor, marcará o limite das despesas correspondentes aos fins específicos, a não ser que o Conselho Diretor determine o contrário.

ARTIGO XI - MÉTODO DE ELEIÇÃO DE SÓCIOS

Seção 1 – Sócios Representativos (inclusive sócios representativos adicionais):

a) O nome de um sócio em perspectiva, proposto por um sócio representativo, veterano ou por serviços anteriores do Clube, ou pela Comissão de Desenvolvimento do Quadro Social; deverá ser representado por escrito ao Conselho Diretor através do Secretário do Clube. A proposta deverá ser guardada em caráter confidencial e o candidato não deverá saber o que está sendo proposto para o Clube.

b) O Conselho Diretor pedirá a Comissão de Classificação que considere o relatório sobre a elegibilidade do nome proposto com relação ao caráter, conceito social e profissional e condições gerais de elegibilidade.

c) O Conselho Diretor considerará as recomendações gerais da Comissão de classificação e de Admissão e depois de aprova-las ou rejeitá-las, avisará o proponente sobre sua decisão por intermédio do secretário do Clube.

d) Se a decisão do Conselho Diretor for favorável, o nome do sócio proposto será levado à assembleia do Clube através de votação final pelos sócios do Clube, em uma reunião ordinária em que haja quórum, verificando-se a eleição mediante o voto de três quartas partes do número de sócios presentes. Este mesmo método de eleição, será adotado para os sócios por Serviços Anteriores e sócios honorários.

e) Caso haja na assembleia um ou mais votos contrários será estabelecido pelo Conselho Diretor o prazo de 10 (dez) dias após a publicação do nome do sócio em perspectiva para recebimento das objeções por escrito

expondo as razões sobre as quais se baseiam para a não aprovação do novo sócio.

f) Se a decisão da assembleia for favorável, o proponente acompanhado de um ou mais sócios da comissão de informação rotária informará ao candidato em perspectiva sobre os propósitos do Rotary e os privilégios e responsabilidades de um sócio; após receber esta informação, o sócio em perspectiva deverá preencher e apresentar o formulário de pedido de admissão ao quadro social e conceder permissão para que se anuncie ao Clube o seu nome e classificação. Após a eleição do sócio ao quadro social, como descrito nos parágrafos acima, o secretário do Clube deverá entregar-lhe o cartão de sócio e enviar o seu nome ao secretário geral do Rotary International.

g) O sócio deverá ser oficialmente apresentado como novo sócio em uma reunião ordinária do Clube por seu (s) padrinho (s), fazendo o presidente e todos os sócios presentes o juramento rotário do Clube.

ARTIGO XII – RESOLUÇÕES

Nenhuma resolução ou moção eu comprometa a este Clube em qualquer assunto será considerada pelo Clube antes que o Conselho Diretor se manifeste. Tais resoluções ou moções, se submetidas na reunião do Clube serão encaminhadas ao Conselho, para apreciação, se favorável levará a assembleia para votação final.

ARTIGO XIII – ORDEM DOS TRABALHOS

1. Abertura
2. Apresentação de rotarianos visitantes e convidados
3. Leitura do expediente e comunicações
4. Relatório das Comissões (se houver)
5. Palestra ou outros programas

6. Sorteio de flores (ou outro brinde)
7. Carnê social
8. Encerramento (palavra do presidente)

ARTIGO XIV – EMENDAS

Este Regimento Interno poderá ser alterado em qualquer reunião ordinária em que haja quórum, pelo voto de dois terços de todos os sócios presentes, deste Clube, desde que o aviso da emenda proposta tenha sido entregue a cada sócio, pelo menos 10 (dez) dias antes desta reunião. Nenhuma emenda ou aditamento a este Regimento Interno poderá ser feito se não estiver em concordância com os Estatutos do Clube e com os Estatutos e Regimento Interno do Rotary Internacional.

ARTIGO XV – INTERPRETAÇÃO

Neste documento sempre que forem usados pronomes do gênero masculino deve-se subtender também o gênero feminino.

ARTIGO XVI

Parágrafo Único – Este Regimento Interno foi votado em assembleia geral e aprovado no dia (27) vinte e sete de maio de (1992) mil novecentos e noventa e dois.

CONSELHO DIRETOR

Presidente – Francisco Pinto de Morais
Vice-presidente – Valter Dias de Oliveira
Presidente Eleito – Germínio Orlando Braga
Secretário – Luiz José Pimenta
Tesoureiro – Vanderley Silva Souza
Diretor de Protocolo – José Dantas Martins
Ex-presidente – Normando Alves Barreto
Diretor da Comissão de Serviços Internos – Rudival Oliveira Monteiro

Diretor da Comissão de Serviços Profissionais – Gilberto Ferreira de Almeida
Diretor da Comissão de Serviços à Comunidade – José Alexandrino Souza
Diretor da Comissão de Serviços Internacionais – Floriano da Costa Melo

Francisco Pinto

Francisco Pinto de Morais
Presidente 91/92

L.Pimenta

Luiz José Pimenta
Secretário